

履歴書

応募企業に提出するものです。正確に記入してください。

										年	月	日	
カナ				性別	生年月日			家族構成					
氏名					年	月	日生	配偶者					
							満	才	扶養家族	(配偶者含む)			
住所	-			住居区分			TEL						
							携帯						
最寄の交通機関		線			駅		徒歩		分		家族への伝言		
PCアドレス				携帯アドレス									
学歴													
入学年月	卒業年月	学校・学部・学科名など									その他、趣味・スポーツなど		
備考(その他)													
免許・資格等						語学スキル							
取得年月	名称					ビジネスでの利用経験		年	TOEIC	点			
						TOEFL(P)	点	TOEFL(C)	点	TOEFL(i)	点		
						英語	文章・マニュアル読解		電話での会話				
							英語での商談・交渉		英語での会議				
							e-mailでのやりとり		海外滞在				
							翻訳		通訳				
備考(その他)				普通自動車免許			その他の語学スキル						
希望条件													
希望年収				希望勤務地				その他希望条件					
				転居を伴う転勤の可否									
職歴													
現在の就業状況		経験社数		社 ※3社を超える場合は職務経歴書に記載									
社名													
事業内容				従業員数					従業員数		従業員数		
				名					名		名		
勤務期間	~			~			~			~			
		(年 月)		(年 月)		(年 月)		(年 月)		(年 月)			
主な仕事内容・役職													
雇用形態							年収					年収	
							万					万	
現職または直近就業企業の給与 ※月収・年収に各種手当を含む		月収		万	その他特記事項								
		年間賞与		万									
		年収		万									
		残業手当		万									
		住宅手当		万									
		扶養手当		万									
その他手当		万											